



Lees wat jouw organisatie kan besparen met Klippa

Wij laten jou in dit paper zien hoe jouw bedrijf met Klippa **70% kan besparen op administratiekosten**. De verwerking van onkostendeclaraties is voor veel bedrijven een **pijnpoint**: het neemt veel tijd in beslag en daarmee liggen de kosten per onkostendeclaratie relatief hoog. Daarnaast is het een proces dat door werknemer en werkgever als **vervelend en complex** wordt ervaren. Bij Klippa hebben wij hier een **gebruiksvriendelijke en bovenal kostenefficiënte** oplossing voor ontwikkeld.

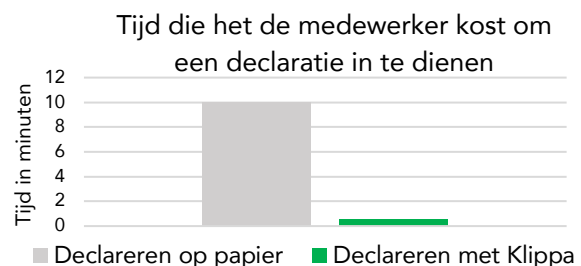
Wat zijn de kostenposten van declaratiebeheer?

Loonkosten die te maken hebben met het verwerken van onkostendeclaraties bestaan uit twee delen: de kosten aan de **kant van de administratie** en aan de **kant van de medewerker** die de declaratie indient. We doorlopen het proces van het indienen van de declaratie tot de uiteindelijke uitbetaling van de declaratie, hierbij laten we zien wat de besparing is die Klippa realiseert.

Tijdbesparing voor de medewerker

Het declaratieproces begint met het indienen van een declaratie door de medewerker. Het duurt gemiddeld **10 minuten** voordat een medewerker zijn traditionele 'papieren' declaratieformulier heeft geprint, ingevuld en ingediend.

Uit gebruikersdata van de Klippa app blijkt dat het indienen van een declaratie met Klippa slechts **30 seconden** in beslag neemt. Vergeleken met het papieren proces is dit een **tijdbesparing van maar liefst 95%** aan de kant van de medewerker.



Tijdbesparing voor de administratie

De grootste kosten rondom declaraties worden gemaakt door de administratief medewerkers. Bij de meeste bedrijven blijkt dat hier **veel handwerk** bij komt kijken; bonnen moeten worden **overgetypt en ingescand** en er moet worden gecommuniceerd met de medewerkers over de verwerking. Per declaratie kost dat een administratief medewerker gemiddeld **10 minuten** per declaratie.

Met Klippa kan deze procedure in **een vijfde van de tijd** worden uitgevoerd. Klippa herkent namelijk **automatisch** alle gegevens op de bon. Bij het maken van een foto hoeft de administratief medewerker alleen de declaratie te controleren; **verdere verwerking gaat automatisch**. Overtypen is daarmee **overbodig**. Door de besparing in deze tijdrovende taken kost het een administratief medewerker gemiddeld **10 seconden** om het document te accepteren. Mochten toch extra gegevens nodig zijn dan duurt het gemiddeld 1 minuut om dit in Klippa door te voeren, waarna Klippa automatisch communiceert met de indiener van de declaratie.

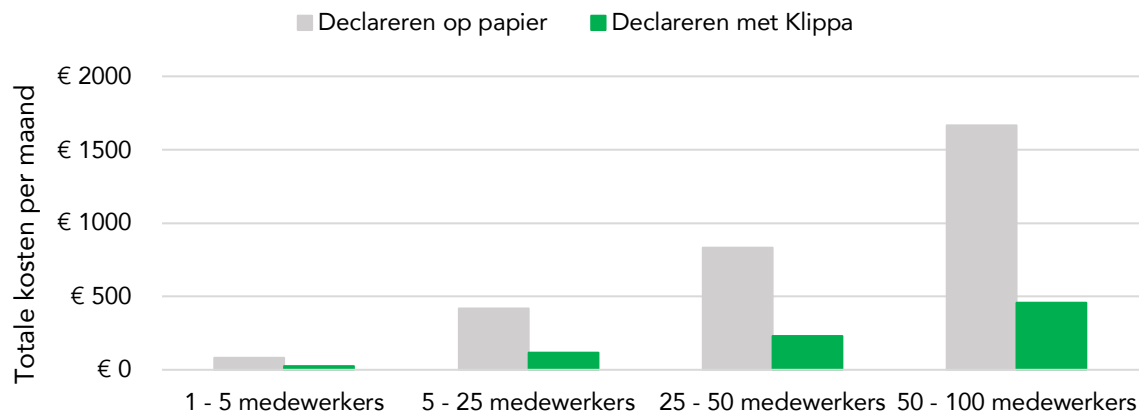
Met Klippa raak je nooit meer een bonnetje kwijt.



Wat zijn de kosten die daaraan verbonden zijn?

Wij zien dat een administratief medewerker gemiddeld 10 minuten bezig is per declaratie. De loonkosten voor een administratief medewerker zijn gemiddeld 20 euro per uur. Per declaratie leidt dit tot €1,66 aan loonkosten. Bij 100 declaraties per maand kost papieren declaratieverwerking alleen aan loonkosten al **€166,66 per maand**.

Kosten bij 10 declaraties per maand



Bij Klippa betaal je per medewerker **€3,99 per maand**. Dit is een all-in prijs, zonder verborgen kosten. De kosten die de administratie gemiddeld maakt bij het inboeken van een declaratie met behulp van Klippa zijn 10 seconden x €20 per uur = €0,06. Bij 10 declaraties per maand komt dit uit op een bedrag van **€4,59 per maand** per medewerker.

Een snelle rekensom leert dat een bedrijf met 50 medewerkers op de traditionele manier ongeveer €830 per maand besteedt aan administratiekosten, met Klippa is dit dus **slechts €230**.

Met Klippa bespaar je dus direct 70% op de kosten van het declaratieproces. Om te starten met Klippa is geen investering vereist en levert door de positieve ROI juist geld op. En als bonus? Tevreden medewerkers! 😊

Wil jij weten hoe jouw bedrijf geld kan besparen met Klippa?

Vraag dan een vrijblijvende online demonstratie aan via bit.ly/DemoInplannen, in slechts 30 minuten leggen we alles aan je uit. Liever een korte video bekijken met uitleg? Dat kan via bit.ly/KlippaDemo.